

# 2024 年度培训计划

## 一、 培训需求分析

为适应企业发展需要，提升员工综合素质，增强企业核心竞争力，特制定本培训计划。培训对象为全体员工，包括新员工入职培训、在职员工技能提升培训、管理层领导力培训等。

培训类别及第一期：8月15日至8月25日

新员工入职培训：8月15日至8月25日

销售技能培训：8月15日至8月25日

二、 培训内容

1. 企业文化与规章制度：让员工了解公司历史、使命、愿景及各项规章制度，增强归属感和责任感。

2. 销售技能培训：包括销售技巧、客户沟通、谈判技巧等。

3. 产品知识培训：让员工深入了解公司产品特点、优势及售后服务流程。

4. 团队协作培训：通过团队建设活动，提升团队协作能力和沟通能力。



# 司



东省  
操作  
日天。

取得《广  
基础理论、  
训班为期

(周二至周五)  
(周二至周五)  
(周二至周五)

物业管理(管理岗)，按需  
的物业管理法律法规

(周三至周四)  
(周三至周四)  
(周三至周四)

求参  
和物



管理行业精英班(一)及《微

营销课程全过班周期为 90

天,管理能力提升专题课程

运营的方式由小组自行组

织,行营计划及培训时间。

管理项目运营特训班(深圳)

25日至27日(周五至周日)

22日至24日(周五至周日)

30日至31日(周六至周日)

管理项目运营特训班(深圳)

23日至30日(周二至周二)

管理项目运营特训班(深圳)

25日至28日(周六至周日)

01日至02日(周六至周日)

15日至18日(周六至周日)

22日至23日(周六至周日)

管理项目管理特训班(深圳)

19日至21日(周五至周日)

26日至28日(周五至周日)

管理项目运营特训班

东莞松山湖行业协会主办

至  
至  
管



用为准，敬请关注。

至4  
目  
至  
目  
至  
至